

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО ДО «Технопарк»
от 04.08.2026 № 03-ОД

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Технопарк проектного, цифрового и социального развития»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет принципы, цели, правовые основания, состав, порядок и условия обработки персональных данных, меры по их защите, а также права субъектов персональных данных при обработке данных Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования «Технопарк проектного, цифрового и социального развития» (далее — Оператор, Организация).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, включая защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает и обрабатывает с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.3. Политика распространяется в том числе на обработку персональных данных на сайте и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) sakavets.ru, в личных кабинетах обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и иных пользователей, а также при заключении и исполнении договоров и ведении кадровой, бухгалтерской и иной деятельности Организации.

1.4. Политика является общедоступным документом и размещается на сайте sakavets.ru. Она не заменяет согласие на обработку персональных данных в случаях, когда получение отдельного согласия требуется законодательством Российской Федерации.

2. Сведения об Операторе

Сведения	Информация
Полное наименование	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Технопарк проектного, цифрового и социального развития»
Сокращенное наименование	АНО ДО «Технопарк»
ОГРН	1267700247275
ИНН / КПП	9714094466 / 771401001
Адрес	125252, г. Москва, Ходынский бульвар, д. 17, пом. 38/1
Сайт и ЭИОС	sakavets.ru
Электронная почта	3801122@mail.ru
Телефон	+7 977 380 11 22

3. Основные понятия

3.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.3. Автоматизированная обработка — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.4. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.5. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.6. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки, кроме случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных.

3.7. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители.

3.8. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых без использования дополнительной информации становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

3.9. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

4.2. обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.3. не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.4. содержание и объем обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям; избыточные данные не обрабатываются;

4.5. обеспечиваются точность, достаточность и актуальность персональных данных;

4.6. хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор или законодательство;

4.7. после достижения целей либо при наступлении иных законных оснований данные уничтожаются или обезличиваются;

4.8. конфиденциальность персональных данных обеспечивается, кроме случаев, предусмотренных законом или отдельным согласием субъекта.

5. Права и обязанности Оператора

5.1. Оператор вправе:

— получать от субъекта достоверные персональные данные и документы, необходимые для достижения законных целей обработки;

— самостоятельно определять состав правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для выполнения требований законодательства;

— продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия при наличии иного законного основания;

— поручать обработку персональных данных другому лицу на основании договора и в пределах установленных целей при соблюдении требований к конфиденциальности и безопасности.

5.2. Оператор обязан:

— обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой;

— предоставлять субъекту сведения об обработке его персональных данных в установленном порядке;

— принимать меры по уточнению, блокированию, удалению или уничтожению неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных либо не являющихся необходимыми данных;

— обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и принимать иные необходимые организационные меры;
- обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике на страницах сайта, где осуществляется сбор персональных данных;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения о факте, правовых основаниях, целях, способах и сроках обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных при наличии предусмотренных законом оснований;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка основана на согласии;
- устанавливать запреты и условия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, посредством отдельного согласия;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган или суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъект обязан предоставлять достоверные данные, своевременно сообщать об их изменении и не передавать Оператору персональные данные третьих лиц без законного основания. Родитель (законный представитель), предоставляющий данные несовершеннолетнего, подтверждает наличие соответствующих полномочий.

7. Цели обработки, категории субъектов и состав данных

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения указанных ниже целей. Конкретный состав данных зависит от статуса субъекта, используемого сервиса и характера отношений с Организацией.

7.2. Посетители сайта и заявители

Обрабатываемые данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- телефон и адрес электронной почты;
- содержание обращения или заявки;
- технические сведения: IP-адрес, сведения о браузере и устройстве, дата и время обращения, журналы событий, необходимые файлы cookie.

Цели обработки:

- прием и обработка обращений и заявок;
- обратная связь и консультирование;
- обеспечение работоспособности и безопасности сайта;
- предотвращение злоупотреблений и технических инцидентов.

7.3. Обучающиеся, включая несовершеннолетних

Обрабатываемые данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, возраст, сведения, необходимые для зачисления и организации обучения;
- контактные данные — в случаях, соответствующих возрасту и характеру обучения;
- данные учетной записи в ЭИОС;
- сведения о выбранной программе, расписании, посещаемости и ходе обучения;
- результаты выполнения заданий, ответы, проекты, файлы, ссылки, комментарии педагога, оценки и статусы проверки;
- иные сведения, необходимые для исполнения договора и соблюдения требований законодательства об образовании.

Цели обработки:

- зачисление и организация образовательного процесса;
- предоставление доступа к ЭИОС, учебным материалам и заданиям;
- проверка работ, учет результатов освоения программы и выдача предусмотренных документов;
- взаимодействие с обучающимся и его законным представителем;
- обеспечение безопасности и качества образовательного процесса.

7.4. Родители и законные представители**Обрабатываемые данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения, подтверждающие полномочия законного представителя, когда это необходимо;
- данные договора, платежей и взаиморасчетов;
- данные учетной записи и обращения в ЭИОС.

Цели обработки:

- заключение и исполнение договора об образовании;
- идентификация законного представителя;
- информирование о расписании, ходе обучения, результатах, оплате и организационных вопросах;
- ведение бухгалтерского и договорного учета.

7.5. Работники, педагогические работники, кандидаты**Обрабатываемые данные:**

- идентификационные и контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, стаже, трудовой деятельности;
- реквизиты документов, необходимые для оформления трудовых отношений;
- банковские реквизиты для расчетов;
- сведения, обязательные для кадрового, налогового, бухгалтерского и воинского учета;
- иные данные в объеме, установленном законодательством и локальными актами.

Цели обработки:

- подбор персонала, заключение и исполнение трудовых договоров;
- кадровый, бухгалтерский, налоговый и иной обязательный учет;
- обеспечение доступа к информационным системам;
- выполнение требований к кадровому обеспечению образовательной деятельности.

7.6. Контрагенты и представители контрагентов**Обрабатываемые данные:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- телефон, адрес электронной почты;
- реквизиты доверенности или иного подтверждения полномочий;
- данные, необходимые для заключения и исполнения договора.

Цели обработки:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- деловая переписка и взаимодействие;
- бухгалтерский, налоговый и претензионный учет.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

8.2. Правовыми основаниями конкретной обработки, в зависимости от цели и категории субъекта, являются:

- федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Организации;
- Устав и локальные нормативные акты Организации;
- договоры, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных, а также действия по инициативе субъекта до заключения договора;
- трудовые договоры, гражданско-правовые договоры и документы кадрового, налогового и бухгалтерского учета;
- согласие субъекта персональных данных либо законного представителя несовершеннолетнего — когда такое согласие требуется;
- иные основания, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Согласие оформляется отдельно от иных документов и должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Молчание или бездействие не рассматриваются как согласие, если иное прямо не предусмотрено законом.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных: с использованием средств автоматизации и без их использования.

9.2. Оператор может совершать следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу в предусмотренных законом случаях, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.3. Персональные данные получают непосредственно от субъекта, его законного представителя, уполномоченного лица, из государственных информационных систем в предусмотренных законом случаях либо из иных законных источников.

9.4. Доступ работников к персональным данным предоставляется в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей, на основании разграничения прав доступа и обязательства соблюдать конфиденциальность.

9.5. Оператор не принимает решения, порождающие юридические последствия для субъекта или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки, если иное не предусмотрено законодательством или отдельным согласием субъекта.

9.6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей, истечении срока действия правового основания, отзыве согласия при отсутствии иного основания, выявлении неправомерной обработки, прекращении деятельности Оператора либо наступлении иных обстоятельств, установленных законодательством.

10. Особенности обработки данных несовершеннолетних

10.1. Персональные данные несовершеннолетних обрабатываются с учетом их повышенной уязвимости и только в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора, организации обучения, обеспечения безопасности и выполнения требований законодательства.

10.2. Согласия и иные юридически значимые действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего осуществляет его родитель или иной законный представитель в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Доступ законного представителя к сведениям об обучающемся в ЭИОС предоставляется после установления его полномочий. Оператор вправе запросить минимально необходимое подтверждение полномочий.

10.4. Публикация фотографий, видеозаписей, проектов, отзывов, достижений и иных сведений, позволяющих идентифицировать несовершеннолетнего, осуществляется только при наличии отдельного законного основания, в том числе отдельного согласия на распространение персональных данных, когда оно требуется.

11. Специальные категории и биометрические персональные данные

11.1. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни, если такая обработка не требуется законодательством.

11.2. Сведения о состоянии здоровья могут обрабатываться в минимальном объеме, когда это объективно необходимо для обеспечения безопасных условий обучения, учета особых образовательных потребностей или исполнения требований закона, при наличии надлежащего правового основания.

11.3. Изображение лица, голос и видеозапись не считаются биометрическими персональными данными только по факту их наличия. Оператор не использует их для установления личности на основании физиологических и биологических особенностей, если иное не предусмотрено отдельным документом и законным основанием.

12. Обработка данных на сайте и в ЭИОС sakavets.ru

12.1. Для регистрации и использования ЭИОС могут создаваться учетные записи с уникальными идентификаторами и средствами аутентификации. Пользователь обязан сохранять конфиденциальность пароля и незамедлительно сообщать Оператору о подозрении на несанкционированный доступ.

12.2. В ЭИОС обрабатываются сведения, необходимые для управления доступом, размещения учебных материалов, выполнения и проверки заданий, фиксации прогресса, обратной связи и взаимодействия участников образовательного процесса.

12.3. Сайт может использовать технически необходимые файлы cookie и журналы событий для функционирования, аутентификации, обеспечения безопасности и сохранения пользовательских настроек. Использование необязательных аналитических или маркетинговых технологий допускается при наличии необходимого уведомления и правового основания.

12.4. Пользователь может ограничить использование файлов cookie в настройках браузера, однако это может повлиять на работу отдельных функций сайта и ЭИОС.

12.5. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации через Интернет запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение таких данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме предусмотренных законом исключений.

13. Передача персональных данных и поручение обработки

13.1. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, кроме случаев, когда передача необходима для исполнения договора, предусмотрена законом или осуществляется по иному законному основанию.

13.2. Персональные данные могут предоставляться уполномоченным государственным органам, судам, правоохранительным органам, банкам и платежным организациям, организациям связи, информационно-технологическим и иным подрядчикам — только в объеме, необходимом для соответствующей цели.

13.3. При поручении обработки другому лицу Оператор определяет перечень данных и операций, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности, обязанность уничтожить или вернуть данные после прекращения поручения, а также ответственность сторон.

13.4. Распространение персональных данных неопределенному кругу лиц осуществляется только при наличии отдельного согласия на распространение либо иного прямо предусмотренного законом основания. Субъект вправе устанавливать запреты и условия такого распространения.

14. Трансграничная передача персональных данных

14.1. Оператор, как правило, не осуществляет трансграничную передачу персональных данных в рамках основной образовательной деятельности.

14.2. При возникновении необходимости трансграничной передачи она допускается только после выполнения предварительных требований законодательства Российской Федерации, оценки

условий обеспечения прав субъектов и принятия необходимых мер защиты. Информация о такой передаче указывается в соответствующем согласии или ином документе, когда это требуется.

15. Сроки хранения, блокирование и уничтожение персональных данных

15.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор, согласие либо обязательные сроки, установленные законодательством об образовании, труде, бухгалтерском учете, налогах и архивном деле.

15.2. Применяются следующие условия хранения:

- данные заявителей — до завершения рассмотрения обращения или заявки и в течение срока, необходимого для подтверждения факта взаимодействия и защиты законных интересов Оператора, если иной срок не установлен согласием или законом;
- данные обучающихся и законных представителей — в течение действия договора и после его прекращения в пределах обязательных сроков хранения образовательных, договорных, бухгалтерских и архивных документов;
- данные пользователей ЭИОС — в течение срока действия учетной записи и далее в объеме и сроках, необходимых для хранения результатов обучения, исполнения договора и защиты прав сторон;
- данные работников и кандидатов — в сроки, установленные трудовым, налоговым, бухгалтерским и архивным законодательством, а при отсутствии трудовых отношений — в пределах срока согласия или иной законной цели;
- технические журналы безопасности — в течение срока, необходимого для расследования инцидентов, обеспечения устойчивости системы и исполнения требований законодательства.

15.3. При подтверждении неточности данных Оператор уточняет их либо обеспечивает уточнение лицом, которому поручена обработка. На период проверки данные могут быть заблокированы, если это требуется законодательством.

15.4. Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим восстановление содержания данных. Факт уничтожения оформляется в порядке, установленном локальными актами и законодательством.

16. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

16.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- утверждает локальные акты и процедуры обработки и защиты персональных данных;
- определяет угрозы безопасности и применяет соответствующие меры защиты информационных систем;
- разграничивает права доступа и ведет учет действий пользователей информационных систем;
- использует средства аутентификации, резервного копирования, антивирусной защиты и иные средства информационной безопасности в зависимости от актуальных угроз;
- обеспечивает физическую сохранность документов и носителей;
- проводит внутренний контроль, оценку эффективности мер и устранение выявленных нарушений;
- знакомит работников, допущенных к обработке данных, с требованиями законодательства и локальными актами;
- организует выявление инцидентов, восстановление данных и выполнение обязанностей по уведомлению уполномоченного органа в предусмотренных законом случаях.

16.2. Сведения о конкретных настройках, архитектуре и средствах защиты ограниченного доступа не публикуются, если их раскрытие может снизить уровень безопасности.

17. Порядок обращения субъекта персональных данных

17.1. Для получения сведений об обработке, уточнения, блокирования, удаления данных, отзыва согласия или реализации иных прав субъект либо его представитель может направить обращение:

— по электронной почте: 3801122@mail.ru;

— по почтовому адресу: 125252, г. Москва, Ходынский бульвар, д. 17, пом. 38/1.

17.2. Обращение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать заявителя и определить его отношения с Оператором, описание требования, контакт для ответа и подпись заявителя либо его представителя. При обращении представителя прилагается подтверждение полномочий. Оператор вправе запросить дополнительные сведения исключительно в объеме, необходимом для идентификации и предотвращения неправомерного доступа к данным.

17.3. Обращения рассматриваются в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации. Если удовлетворение требования невозможно, Оператор направляет мотивированный ответ.

17.4. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до его получения, и не влечет прекращение обработки, если у Оператора сохраняется иное предусмотренное законом основание.

18. Контроль, ответственность и разрешение споров

18.1. Контроль за соблюдением настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное приказом генерального директора.

18.2. Лица, виновные в нарушении требований к обработке и защите персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

18.3. До обращения в суд субъект вправе направить Оператору претензию или обращение для урегулирования вопроса. Это не ограничивает право субъекта обращаться в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.

19. Заключительные положения

19.1. Политика вступает в силу с даты ее утверждения приказом генерального директора и действует до замены новой редакцией.

19.2. Оператор вправе актуализировать Политику при изменении законодательства, целей и способов обработки, используемых информационных систем, состава обрабатываемых данных или организационной структуры.

19.3. Новая редакция размещается на сайте sakavets.ru. Датой начала действия новой редакции считается дата ее утверждения, если в ней не указано иное.

19.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

Генеральный директор

(подпись)

А.В. Саковец