

ТЕХНОПАРК

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Технопарк проектного, цифрового и социального развития»

Адрес: 125252, г. Москва, Ходынский бульвар, д. 17, помещ. 38/1 | Сайт: sakavets.ru | E-mail: 3801122@mail.ru
Телефон: +7 977 380 11 22

Приложение № 4
к приказу генерального директора
АНО ДО «Технопарк»
от 09.09.2026 № 17-ОД

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АНО ДО «Технопарк»
от 09.09.2026 № 17-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ **АНО ДО «Технопарк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, компетенцию, порядок работы и оформления решений Педагогического совета АНО ДО «Технопарк» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации по вопросам образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, педагогические работники Организации, а также иные работники и приглашенные специалисты по решению Генерального директора.

2.2. Приглашенные специалисты участвуют в обсуждении вопросов в пределах повестки заседания. Право голоса определяется решением Генерального директора при включении соответствующего лица в состав Педагогического совета.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и расписаний;
- обсуждение форм, методов, технологий и средств обучения, воспитания, проектной и исследовательской деятельности;
- рассмотрение вопросов качества образовательной деятельности, оценки результатов обучения и развития педагогических работников;
- обсуждение вопросов применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевых форм реализации программ;
- рассмотрение вопросов участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, хакатонах, проектных защитах и иных мероприятиях;
- подготовка предложений Генеральному директору по развитию образовательной деятельности Организации.

4. Порядок работы

4.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания созывает Генеральный директор. Повестка формируется с учетом текущих задач образовательной деятельности и предложений членов Педагогического совета.

4.3. Заседания могут проводиться очно, дистанционно посредством видеоконференцсвязи либо в смешанной форме.

4.4. Материалы по вопросам повестки при необходимости направляются членам Совета заранее в электронном виде.

5. Кворум и решения

5.1. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и носят рекомендательный характер, если иное не установлено локальными нормативными актами Организации.

5.3. При рассмотрении вопроса, затрагивающего личную заинтересованность члена Совета, такой член сообщает об обстоятельствах и при необходимости не участвует в голосовании.

6. Документирование

6.1. На каждом заседании ведется протокол. В протоколе указываются дата, формат заседания, присутствующие, повестка, краткое содержание обсуждения, результаты голосования и рекомендации.

6.2. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания и хранится в соответствии с номенклатурой дел Организации.

6.3. Рекомендации Педагогического совета, требующие управленческого решения, реализуются приказами, распоряжениями либо иными решениями Генерального директора в пределах его компетенции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Генерального директора.

7.2. Изменения и дополнения утверждаются приказом Генерального директора в соответствии с Уставом Организации.