

ТЕХНОПАРК

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Технопарк проектного, цифрового и социального развития»

Адрес: 125252, г. Москва, Ходынский бульвар, д. 17, помещ. 38/1 | Сайт: sakavets.ru | E-mail: 3801122@mail.ru
Телефон: +7 977 380 11 22

Приложение № 5
к приказу генерального директора
АНО ДО «Технопарк»
от 09.09.2026 № 17-ОД

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АНО ДО «Технопарк»
от 09.09.2026 № 17-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

АНО ДО «Технопарк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, порядок формирования, компетенцию и организацию работы Экспертного совета АНО ДО «Технопарк» (далее - Организация).

1.2. Экспертный совет является консультативно-экспертным органом Организации. Его решения носят рекомендательный характер.

1.3. Экспертный совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и настоящим Положением.

2. Формирование и состав

2.1. Экспертный совет формируется Единственным учредителем в количестве от 3 до 11 человек сроком на 3 (три) года.

2.2. В состав Экспертного совета могут входить специалисты в сфере образования, информационных технологий, проектной деятельности, инженерного творчества, социальной работы, предпринимательства, культуры, спорта, представители родительского сообщества, партнерских организаций, наставники и иные эксперты.

2.3. Персональный состав Экспертного совета и изменения в нем оформляются письменным решением Единственного учредителя.

3. Компетенция

3.1. К компетенции Экспертного совета относятся:

- подготовка рекомендаций по развитию программ, проектов, мероприятий и социальных инициатив Организации;
- экспертная оценка образовательных, просветительских, проектных, цифровых, социальных и методических инициатив;
- содействие привлечению партнеров, наставников, экспертов, грантов, ресурсов и общественной поддержки;
- подготовка предложений по бесплатным и льготным программам, социальной квоте, работе с семьями и отдельными категориями граждан;
- участие в публичных защитах проектов, конкурсах, мероприятиях и иных формах экспертной поддержки.

4. Организация работы

4.1. Экспертный совет проводит заседания по мере необходимости. Заседание может быть инициировано Единственным учредителем, Генеральным директором либо председателем Экспертного совета.

4.2. Первое заседание нового состава созывается после оформления решения Единственного учредителя о составе Совета. На заседании члены Совета избирают председателя и секретаря, если иное не определено решением Единственного учредителя.

4.3. Заседания могут проходить очно, дистанционно посредством видеоконференцсвязи или в смешанной форме.

5. Кворум и рекомендации

5.1. Заседание считается правомочным при участии более половины действующего состава Экспертного совета.

5.2. Рекомендации принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов. При равенстве голосов в протоколе отражаются обе позиции.

5.3. Эксперт, имеющий личную заинтересованность в рассматриваемом вопросе, обязан сообщить об этом до обсуждения и не участвует в голосовании по соответствующему вопросу.

6. Оформление результатов

6.1. Итоги заседания оформляются протоколом или экспертным заключением. Документ содержит сведения о составе участников, рассматриваемом вопросе, основных выводах и рекомендациях.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертного совета. Экспертное заключение может подписываться всеми экспертами, участвовавшими в его подготовке.

6.3. Рекомендации направляются Генеральному директору и (или) Единственному учредителю в зависимости от характера вопроса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Генерального директора при условии, что оно не изменяет установленный Уставом порядок формирования Экспертного совета Единственным учредителем.

7.2. Изменения в Положение утверждаются приказом Генерального директора; изменения персонального состава Экспертного совета оформляются решением Единственного учредителя.