

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО ДО «Технопарк»
от 04.08.2026 № 01-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учёта результатов освоения образовательных
программ и хранения информации о результатах

г. Москва

04.08.2026

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единый порядок индивидуального учёта посещаемости, выполнения заданий, результатов текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся.

1.2. Учёт ведётся в целях подтверждения освоения программ, информирования обучающегося и законного представителя, внутреннего контроля качества и оформления документов об обучении.

2. Состав учитываемых сведений

- Ф.И.О. обучающегося, программа, группа и период обучения;
- даты и темы занятий, посещаемость;
- выполненные задания, проекты и файлы либо ссылки на них;
- оценочные отметки, статусы выполнения, комментарии педагога;
- результаты промежуточной аттестации и итогового контроля;
- сведения о завершении, переводе, отчислении и выданных документах.

3. Порядок учёта

3.1. Основной учёт осуществляется педагогом в ЭИОС sakavets.ru и, при необходимости, в утверждённых бумажных или электронных формах. Записи должны быть своевременными, достоверными и относимыми к конкретному обучающемуся.

3.2. Исправление ошибочной записи производится с сохранением возможности установить основание и лицо, внёсшее изменение. Доступ предоставляется по ролям.

3.3. Обучающийся и законный представитель имеют доступ к относящимся к ним результатам в пределах функциональности ЭИОС и вправе обратиться за уточнением.

4. Хранение и защита

4.1. Сроки хранения определяются номенклатурой дел, законодательством, договором и целями обработки. Учебные работы и технические журналы не хранятся дольше необходимого.

4.2. Организация обеспечивает резервное копирование, разграничение доступа, защиту персональных данных и удаление или уничтожение сведений по истечении сроков хранения.

5. Ответственность

5.1. Педагог отвечает за полноту и своевременность учебных записей; ответственное за образовательную деятельность лицо - за организацию учёта и контроль; ответственное за ЭИОС - за техническую доступность и защиту данных.

Генеральный директор

(подпись)

А.В. Саковец